Statut obecně prospěšné společnosti
Místní akční skupina Blatensko, o.p.s.,
se sídlem Blatná, Spálená 727, PSČ 388 01, IČ 26081822
ve znění platném ke dni 1. 10. 2015
založené na základě zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddíle O pod spisovou značkou 100

I.

Zakladatel: Zájmové sdružení obcí s názvem Svazek obcí Blatenska, se sídlem J.P. Koubka 4, 388 01 Blatná, IČ 68538189, zapsané v registru dobrovolných svazků obcí Krajského úřadu Jihočeského kraje pod pořadovým číslem 15/DSOST/2003

II.
Název společnosti

Název společnosti je: Místní akční skupina Blatensko, o.p.s.
Pro jednodušší komunikaci a korespondenci může být použita zkratka MAS Blatensko, o.p.s.

III.
Sídlo společnosti

Sídlo společnosti je: Spálená 727, 388 01 Blatná.

IV.
Doba trvání společnosti

Společnost je založena na dobu neurčitou.

V.
Druh obecně prospěšných služeb poskytovaných společností

1. Podpora komunitní spolupráce na území MAS Blatensko.
2. Vytváření, schvalování a realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také SCLLD)
3. Správa prostředků poskytovaných Místní akční skupině Blatensko z operačních programů, souvisejících a následných programů v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), které navazují na LEADER+
4. V rámci vytvořených a přijatých strategií komunitně vedeného místního rozvoje podporovat rozvojové projekty i další činnosti spojené s komunitně vedeným místním rozvojem regionu Blatensko.
5. Péče o kulturní a hospodářský rozvoj regionu Blatensko, obnova a údržba krajiny včetně cestních systémů, obnova a udržování kulturních a přírodních památek v regionu
6. Péče o životní prostředí a rozvoj ochrany životního prostředí
7. Podpora drobných vlastníků lesa a trvale udržitelného hospodaření v lesích
8. Podpora malého a středního podnikání a vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí
9. Spoluúčast na projektech evropské spolupráce
10. Meziregionální a mezinárodní spolupráce
11. Péče o rozvoj cestovního ruchu (také obnova a budování prostor pro služby v cestovním ruchu, popř. infrastruktura a komunikace sloužící k rozvoji cestovního ruchu)
12. Podpora a realizace vzdělávacích aktivit, akcí a programů
13. Podpora vzdělávání a školství
14. Pořádání společenských a kulturních akcí na území regionu Blatenska
15. Podpora volnočasových a sportovních aktivit
16. Propagace regionu a jeho zájmového území
17. Všestranný rozvoj regionu Blatensko
18. Podpora sociálního podnikání a sociální oblasti

19. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy pro spolupráci na rozvoji regionu Blatensko
20. Obnova, údržba a rozvoj majetku obecních samospráv
21. Vypisování výzev pro předkládání projektů, jejich administrace a monitoring.
22. Hodnocení předkládaných projektů dle předem schválených kritérií, které jsou v souladu se základními přijatými principy komunitně vedeného místního rozvoje venkova, předpisy ČR a EU.
23. Výběr projektů pro přiznání dotace dle pravidel operačních programů EU a ČR
24. Vyhledávání dalších možných finančních zdrojů pro financování rozvojových projektů v regionu.
25. Evidence a monitoring realizace projektů.
26. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, obecně prospěšná společnost může vykonávat i jiné činnosti („doplňková činnost") za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo zejména účinnějšího využití prostředků obecně prospěšné společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.

Oblast působení

Společnost realizuje své aktivity v rámci SCLLD na území MAS. Území MAS Blatensko je geograficky homogenní (jeho součástí nemohou být správní území obcí, která jsou od jinak celistvého území oddělena) a je vymezeno územími obcí, které vydaly souhlas se zařazením správního území obce do územní působnosti MAS.

VI.
Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Služby uvedené v článku V. této listiny budou poskytovány dle zakládací smlouvy na principu rovnosti pro všechny fyzické i právnické osoby a to tak, že:

1. Způsob a forma poskytování veřejných služeb se bude řídit vždy aktuálně platnými Pravidly v oblasti SCLLD vydanými jednotlivými ministerstvy ČR, jednotlivými Opatřeními Programů vyhlášených pro dané programové období, které navazují na programy LEADER a LEADER+.
2. Konkrétní kroky realizované v rámci výše uvedeného předmětu činnosti podléhají schválení Zakladatele a implementačních orgánů evropských a národních dotačních programů.
3. Podmínky shora uvedené jsou pro všechny zájemce rovné a jsou zveřejněné na internetových stránkách MAS nebo na internetových stránkách jednotlivých poskytovatelů finančních prostředků.

VII.
Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou:
   a) Ředitel
   b) Správní rada
   c) Dozorčí rada
2. Vedle těchto orgánů působí v rámci společnosti její organizační složka pro organizaci a řízení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen organizační složka SCLLD) a její orgány.
3. Je-li členem orgánu společnosti fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Orgány jsou usnášení schopné při přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. Rozhodnutí je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů orgánu.
5. Členové orgánů jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.

1) Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis, popřípadě připojí svůj podpis k razítku společnosti.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
3. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
4. Ředitel nesmí být členem správní rady ani dozorčí rady, může se však jejich jednání účastnit s hlasem poradním.
5. Ředitel řídí činnost obecně prospěšné společnosti ve všech věcech, které nejsou zákonem, zakládací listinou nebo statutem svěřeny do kompetence správní rady.
6. Veškerá jednání, která se týkají vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti, činí za obecně prospěšnou společnost správní rada.
7. Ředitel provádí rozhodnutí orgánů organizační složky SCLLD přijatá v rámci jejich kompetence podle této zakladatelské smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které jsou v rozporu se zákonem nebo ze kterých by společnosti vznikla škoda.
8. Ředitelem společnosti byla jmenována paní Vladimíra Tomanová, nar. 15. 12. 1968, bytem Kadov 9, Blatná, PSČ 388 01 – den vzniku funkce 8. 6. 2011.

2) Správní rada společnosti

1. Správní rada je šestičlenná.
2. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství členů správní rady je možné. Ve správní radě musí být rovnoměrně zastoupen veřejný a soukromý sektor.
3. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
4. Předseda správní rady podepisuje rozhodnutí správní rady samostatně.
5. První členy správní rady jmenoval zakladatel. Další členy správní rady jmenuje správní rada na návrh ředitele Společnosti, nebo na návrh dozorčí rady, nebo na návrh člena správní rady. Nebylo-li by správní rady, či by neměla dostatečný počet členů potřebný k přijetí rozhodnutí, jmenuje člena správní rady dozorčí rada na návrh ředitele společnosti nebo na návrh člena dozorčí rady. Nebylo-li by správní rady či dozorčí rady, či by neměly dostatečný počet členů potřebný k přijetí rozhodnutí, jmenuje členy správní rady ředitel společnosti. Nebylo-li by správní rady či dozorčí rady, či by neměly dostatečný počet členů potřebný k přijetí rozhodnutí, a nebylo-li by ani ředitele, jmenuje členy správní rady zakladatel.
6. Jmenování členů správní rady na návrh některého předem určeného okruhu občanů, nebo na návrh určité právnické osoby, orgánu územní samosprávy nebo orgánu státní správy není možné.
7. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně, o svém jednání pořizuje zápis, který předkládá zakladateli.
8. V pracovněprávním vztahu k obecně prospěšné společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady. Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě. Členství ve správní radě zaniká:
    a) uplynutím funkčního období,
    b) úmrtím,
    c) odstoupením,
    d) odvoláním.

Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu k dané obecně prospěšné společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady. Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a

zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.

Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 z. č. 248/1995 Sb. nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti nebo z jiných důvodů stanovených v zakládací listině. Zakladatel dále odvolá člena správní rady, pokud u něj nastane překážka výkonu funkce dle § 38l Obchodního zákoníku, pokud nerozhodne správní rada jinak.
Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni, popřípadě způsobem stanoveným v zakládací listině ustanoveni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.

9. Správní rada může vydávat statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti; správní rada schvaluje změnu statutu obecně prospěšné společnosti. Obecně prospěšná společnost do 30 dnů ode dne vydání statutu jej uloží do sbírky listin; obdobně se postupuje v případě změn statutu obecně prospěšné společnosti.

   Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Nestanoví-li zakládací listina nebo statut jinak, je správní rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
   Předseda správní rady svolává správní radu písemnou pozvánkou, kterou musí doručit ostatním členům správní rady nejméně 5 dnů před jejím konáním, popřípadě postačí zaslání na e-mailovou adresu ve stejné lhůtě, kterou jsou členové správní rady povinni sdělit předsedovi správní rady, nebo může předseda svolat zasedání správní rady i telefonicky ve stejné lhůtě, přičemž tento způsob svolání a jeho souhlas s ním potvrdí členové správní rady svým podpisem při zasedání správní rady.

10. Správní rada dále může:
    a) navrhovat změny zakládací listiny ve smyslu § 4 odst. 3 a 4 zákona 248/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
    b) jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu,
    c) jmenovat a odvolávat členy výborů, které mohou být založeny dle platných předpisů a zákonů.

11. Správní rada nezasahuje do kompetencí organizační složky SCLLD podle této zakladatelské smlouvy, ledaže by výkon těchto kompetencí organizační složkou SCLLD byl v rozporu se zákonem nebo působil o.p.s. škodu.
12. Ve výjimečných případech je možné použít při rozhodování správní rady hlasování formou per rollam.

Správní rada vydává předchozí souhlas k právním úkonům písemnou formou, kterým obecně prospěšná společnost:

a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujících veřejné

zakázky,
c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Správní rada schvaluje:
a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
c) předmět doplňkových činností dle § 17 zákona o obecně prospěšných společnostech

Správní rada rozhoduje o:
a) zrušení obecně prospěšné společnosti dle § 4 zákona o obecně prospěšných společnostech
b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem o obecně prospěšných společnostech na jinou osobu, zanikne-li zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak.

Členové správní rady:

Ing.Michal Truneček, nar. 20. 7. 1975, bytem Myštice 35, Blatná, PSČ 388 01
– den vzniku funkce 21. 12. 2017
Ing. Václav Cheníček, nar. 13. 3. 1975, bytem Skaličany 3, Blatná, PSČ 388 01
- den vzniku funkce 1. 12. 2010
Stanislava Mašková, nar. 5. 3. 1955, bytem Lnáře 38, Lnáře, PSČ 387 42
- den vzniku funkce 1. 12. 2010
Karel Dobřemysl, nar. 26. 7. 1975, bytem Vrbno 10, Blatná, PSČ 388 01
- den vzniku funkce 1. 12. 2010
Mgr. Hana Kolínská, nar. 31. 12. 1964, bytem Spálená 55, Blatná, PSČ 388 01
- den vzniku funkce 1. 12. 2010
Jiří Plechatý, nar. 18. 1. 1972, bytem Třebohostice 21, PSČ 387 37
- den vzniku funkce 8. 6. 2011
Předsedou správní rady byl dne 21. 12. 2017 na zasedání správní rady MAS zvolen pan Ing. Václav Cheníček.

3) Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšně společnosti.
2. Dozorčí rada je tříčlenná. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
3. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství členů dozorčí rady je možné.
4. První členy dozorčí rady jmenoval zakladatel. Další členy dozorčí rady jmenuje správní rada na návrh ředitele Společnosti, nebo na návrh správní rady nebo na návrh člena dozorčí rady. Nebylo-li by správní rady, či by neměla dostatečný počet členů potřebný k přijetí rozhodnutí, jmenuje členy dozorčí rady ředitel společnosti. Nebylo-li by správní rady, či by neměla dostatečný počet členů potřebný k přijetí rozhodnutí, a nebylo-li by ani ředitele, jmenuje členy dozorčí rady zakladatel.
5. Jmenování členů dozorčí rady na návrh některého předem určeného okruhu občanů, nebo na návrh určité právnické osoby, orgánu územní samosprávy nebo orgánu státní správy není možné.
6. Dozorčí rada se schází k jednání nejméně dvakrát ročně, o svém jednání pořizuje zápis, který předkládá zakladateli.
7. Dozorčí radu svolává její předseda.
8. Dozorčí rada
   a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,

b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.

9. Dozorčí rada je oprávněna:
   a) podávat správní radě návrh na odvolání ředitele,
   b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
   c) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.
10. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
11. Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti.
12. Ve výjimečných případech je možné použít při rozhodování dozorčí rady hlasování formou per rollam.

Členové dozorčí rady:

Ing. Jiří Rod, nar. 10. 11. 1956, bytem Zahradní 393, Sedlice, PSČ 387 32 – den vzniku funkce 1. 12. 2010

Mgr. Iveta Honzíková, nar. 22. 7. 1970, bytem Fügnerova 489, Blatná, PSČ 388 01 – den vzniku funkce 8. 6. 2011

Pavel Šípek, nar. 8. 3. 1973, bytem Velká Turná 74, PSČ 386 01 – den vzniku funkce 8. 6. 2011

Předsedou dozorčí rady byl dne 9. 9. 2014 zvolen pan Ing. Jiří Rod.

4) Organizační složka SCLLD

Partnery organizační složky mohou být ti, kteří mají uzavřenu partnerskou smlouvu s místní akční skupinou. O přijímání nových partnerů rozhoduje shromáždění partnerů na žádost. Počet partnerů MAS musí být nejméně 21. Partneři MAS mohou zastupovat vždy jednu zájmovou skupinu uvedenou v partnerské smlouvě. Zájmové skupiny jsou stanoveny ve Statutu obecně prospěšné společnosti MAS Blatensko, o.p.s.

1. Organizační složka SCLLD (dále také jen organizační složka) je samostatná vnitřní organizační jednotka v rámci Místní akční skupiny Blatensko o.p.s. Má vnitřní rozhodovací pravomoci v rámci o.p.s. podle této zakladatelské smlouvy. Navenek však za o.p.s. samostatně nejedná, nemá právní subjektivitu.
2. Organizační složku SCLLD tvoří tyto orgány organizační složky:
   a) Shromáždění partnerů SCLLD
   b) Výbor SCLLD
   c) Výběrová komise SCLLD
   d) Kontrolní komise SCLLD
3. Nejvyšším orgánem organizační složky je shromáždění partnerů. Tvoří jej všichni partneři působící v organizační složce na základě uzavřených partnerských smluv za účelem přípravy a realizace strategie SCLLD.
4. Volené orgány organizační složky jsou ustavovány tak, aby v žádném z orgánů veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin neměla více než 49 % hlasovacích práv.
5. Jeden partner může být kromě shromáždění partnerů členem jen nejvýše jednoho dalšího orgánu organizační složky.
6. Vedle orgánů organizační složky je součástí organizační složky též její kancelář.
7. Seznam aktuálních partnerů v rámci SCLLD včetně registru uzavřených smluv a seznamu členů orgánů vede kancelář. Za jeho správné vedení je přímo odpovědna řediteli o.p.s. Ředitel o.p.s. kontroluje pravidelně způsob vedení údajů o partnerství a orgánech SCLLD. Na

požádání kteréhokoliv z partnerů nebo kohokoliv z veřejnosti z nich poskytne o.p.s. výpis osvědčující aktuální stav.

8. Organizační složka SCLLD musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
    a) zřizovací dokumenty (zakládací listina či statut),
    b) aktuální seznam partnerů a zájmových skupin
    c) adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba,
    d) mapa územní působnosti,
    e) výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS,
    f) seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu).
    g) podmínky pro přistoupení nových partnerů včetně práv a povinností partnerů
9. Za internetové stránky o.p.s., správnost a aktuálnost zde vedených údajů odpovídá ředitel o.p.s. spolu s vedoucím zaměstnancem organizační složky SCLLD.

5) Shromáždění partnerů

1. Shromáždění partnerů je tvořeno všemi partnery v rámci strategie SCLLD, kteří mají uzavřenu s MAS partnerskou smlouvu, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv ve shromáždění partnerů při jeho rozhodování, shromáždění partnerů podle pravidel metodiky pro standardizaci MAS.
2. Jednání shromáždění partnerů je upraveno jednacím řádem. Je-li partner MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak zastupuje právnickou osobu její statutární orgán.
3. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
4. Ve výjimečných případech je možné použít hlasování per rollam.
5. Shromáždění partnerů má zejména tyto kompetence:
    a) schvaluje jednací řád shromáždění partnerů a další vnitřní předpisy organizační složky SCLLD a její kanceláře.
    b) nese odpovědnost za návrh na distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS Blatensko o.p.s.,
    c) zřizuje povinné orgány organizační složky tj. Výbor SCLLD, Výběrovou komisi SCLLD a Kontrolní komisi SCLLD a volí a odvolává členy těchto orgánů
    d) nejvyšší orgán stanovuje počet členů orgánů MAS, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání
    e) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS v rámci strategie SCLLD
    f) řídí proces pořízení SCLLD a doporučuje jej ke schválení správní radě o.p.s.
    g) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů v rámci uskutečňování strategie SCLLD, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, při rozhodování o výběru projektů musí více než 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru
    h) doporučuje správní radě ke schválení část rozpočtu o.p.s. zahrnující činnost v rámci SCLLD
    i) schvaluje výroční zprávu o činnosti organizační složky SCLLD a o hospodaření této organizační složky.
6. Shromáždění partnerů SCLLD se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Jeho jednání svolává výbor SCLLD.

6) Výbor SCLLD

1. Výbor SCLLD je rozhodovacím orgánem organizační složky SCLLD.
2. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
3. Členové výboru SCLLD jsou voleni na dobu 3 let. Počet členů výboru je 3.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.

5. Rozhodovací orgán je usnášení schopný za přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
6. Rozhodovací orgán přijme rozhodnutí v případě souhlasu většiny přítomných.
7. Ve výjimečných případech je možné použít hlasování per rollam.
8. Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
9. Do kompetence výboru SCLLD spadá zejména:
   a) doporučovat řediteli o.p.s. uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD, bez doporučení výborem SCLLD není ani uzavření ani rozvázání pracovního poměru možno učinit, tímto nejsou dotčena ustanovení zákoníku práce,
   b) schvalovat výzvy k podávání žádostí,
   c) vybírat projekty k realizaci a stanovit výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
   d) svolávat shromáždění partnerů minimálně jedenkrát ročně.

7) Výběrová komise SCLLD

1. Výběrová komise je volena shromážděním partnerů ze subjektů, které na území MAS a území uskutečňování SCLLD prokazatelně působí, je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
2. Má 7 členů volených shromážděním partnerů.
3. Při hlasování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
4. Veřejný sektor ani jiná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Při hlasování je možné použít ve výjimečných případech formu per rollam.
5. Dobu mandátu členů určuje shromáždění partnerů na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
6. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
7. Do kompetence výběrové komise spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií. Komise navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD, při rozhodování o výběru projektů musí více než 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.

8) Kontrolní komise SCLLD

1. Kontrolní komise kontroluje činnost a hospodaření organizační složky SCLLD, zejména soulad rozhodování jejích orgánů s obecně závaznými předpisy a pravidly dotačních programů a pravidly pro činnost v rámci SCLLD.
2. Členové kontrolní komise musí být voleni z partnerů MAS. Kontrolní komise má 3 členy volené na 3 roky. Člen kontrolní komise nesmí být zároveň členem správní rady společnosti ani výboru SLLD či výběrové komise SLLD.
3. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
5. Nejméně jedenkrát ročně podává kontrolní komise zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
6. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Ve výjimečných případech je možné použít formu per rollam.
7. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů společnosti a požadovat od členů dalších orgánů společnosti nebo od jejích zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
8. Pokud kontrolní komise shledá, že postup orgánů organizační složky je v rozporu s obecně závaznými předpisy či dotačními pravidly, oznámí to výboru organizační složky a dá na vědomí řediteli o.p.s. Výbor SCLLD je povinen zjednat nápravu. Pokud výbor nápravu

nezjedná, může se kontrolní komise se svojí námitkou či připomínkou obrátit na shromáždění partnerů.

9. Kontrolní komise svolává mimořádné jednání shromáždění partnerů či výboru SCLLD, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
10. Komise kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti rozhodnutím ve věci výběru projektu, zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD.

9) Kancelář organizační složky SCLLD

1. Zaměstnanec pro realizaci SCLLD musí být v pracovně právním vztahu.
2. Je tvořena vedoucím zaměstnancem organizační složky popř. dalšími zaměstnanci. Počet zaměstnanců kanceláře organizační složky stanoví shromáždění partnerů po dohodě s ředitelem o.p.s..
3. Vedoucího zaměstnance kanceláře organizační složky přijímá do pracovního poměru ředitel o.p.s. na návrh výboru organizační složky SCLLD.
4. Kancelář organizační složky SCLLD připravuje podklady pro jednání orgánů organizační složky a realizuje rozhodnutí organizační složky i jiných orgánů o.p.s. ve vztahu k uskutečňování SCLLD.

10) Vztahy mezi orgány o.p.s. a orgány organizační složky SCLLD

1. Ve věcech přípravy a uskutečňování strategie SCLLD a realizace projektů SCLLD k jejímu naplňování je k vnitřní formulaci rozhodnutí za o.p.s. přednostně příslušná organizační jednotka SCLLD. Bez jejího předchozího rozhodnutí či doporučení ani proti jejím rozhodnutím nemohou jiné orgány o.p.s. rozhodovat, ledaže by postupem či rozhodnutím organizační složky měl být porušen zákon nebo o.p.s. vzniknout škoda. Pokud by ostatní orgány toto ustanovení nedodržely, mohou být volány k odpovědnosti za případnou škodu, kterou by tímto porušily zejména v oblasti dodržování kritérií Operačních programů a dalších dotačních či grantových podpor, jejichž podmínkou jsou závazky k partnerství veřejného a soukromého sektoru apod.
2. O.p.s. vede příjmy a výdaje související s činností organizační složky SCLLD a související se strategií SCLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné.
3. O.p.s. vede účetnictví včetně účetnictví pro organizační složku SCLLD v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. O fúzi nebo zrušení organizační složky může správní rada rozhodnout jen s předchozím souhlasem shromáždění partnerů.

11) Přijetí nových partnerů a ukončení partnerství

Partnerem MAS se může stát fyzická osoba, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která má na území MAS sídlo, provozovnu, trvalé bydliště, anebo na území MAS prokazatelně místně působí. Partner MAS se musí při přijetí zařadit do zájmové skupiny podle převažující činnosti. Noví partneři v rámci SCLLD mohou být přijímáni na základě jejich písemné žádosti, o přijetí rozhodné Shromáždění partnerů. K přijetí nového partnera je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Shromáždění partnerů a dále může Shromáždění partnerů rozhodnout o výpovědi partnerské smlouvy pro zvlášť závažné porušení povinností partnera z uzavřené partnerské smlouvy. Pro přijetí rozhodnutí o výpovědi partnerské smlouvy je třeba hlasů nadpoloviční většiny přítomných členů Shromáždění partnerů. Platnou výpovědí partnerské smlouvy přestává být partner partnerem Organizační složky SCLLD a to ke dni doručení výpovědi partnerovi. Ukončením partnerství zaniká partnerovi členství i zastoupení v jednotlivých orgánech Organizační složky SCLLD.

VIII.
Jednání za společnost – statutární orgán

Za společnost jedná jejím jménem ředitel. Podepisování se děje tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis, popřípadě připojí svůj podpis k razítku společnosti.

IX.
Účetnictví a výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
2. Řádná a mimořádná účetní závěrka musí být ověřena auditorem v případech stanovených zákonem, popřípadě v případech, kdy je tak stanoveno pravidly aktuálního poskytovatele dotace, kterými je obecně prospěšná společnost vázána v rámci výkonu své činnosti.
3. V ostatním platí pro obecně prospěšnou společnost předpisy o účetnictví.
4. Obecně prospěšná společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účetním obdobím je kalendářní rok, výroční zpráva se zpracovává vždy pro daný kalendářní rok. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti. Výroční zpráva musí být ověřena auditorem v případech stanovených zákonem.
5. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti bude společností zveřejňována na jejích webových stránkách a bude k nahlédnutí na adrese sídla společnosti. Obsahové náležitosti výroční zprávy stanoví zákon.

X.
Rušení, likvidace a zánik obecně prospěšné společnosti

Zániku obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace.

Obecně prospěšná společnost se ruší:

a) uplynutím doby, na kterou byla založena,
b) dosažením účelu, pro který byla založena,
c) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení obecně prospěšné společnosti,
d) vnitrostátní fúzí nebo rozdělením,
e) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení obecně prospěšné společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
f) prohlášením konkursu na její majetek.

K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora, který je povinen postupovat při likvidaci ve smyslu ustanovení. § 9 zákona č 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla obecně prospěšné společnosti.

Vnitrostátní fúze obecně prospěšné společnosti je možná jen s jinou obecně prospěšnou společností; přeshraniční fúze obecně prospěšné společnosti není dovolena. Rozdělení obecně prospěšné společnosti je dovoleno jen se vznikem nových obecně prospěšných společností; jiné formy rozdělení nejsou dovoleny. Při postupu podle věty první a druhé se použijí přiměřeně ustanovení o vnitrostátních fúzích a rozdělení obsažené v zákoně o přeměnách obchodních společností a družstev.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré záležitosti, které nejsou přímo upraveny zakladatelskou listinou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, popřípadě ostatními obecně závaznými předpisy.
2. Všechny kompetence orgánů MAS, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány v zakládací listině či statutu, které respektují principy metody LEADER (zejména přístup zdola nahoru) a jsou povinně ukládány do sbírky listin rejstříkových soudů.

Tento statut byl schválen správní radou Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s. ve smyslu § 13 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů dne 1. 10. 2015.
Tento statut může být použit jako jednací řád jednotlivých orgánů MAS a její organizační složky.

V Blatné dne 21. 12. 2017

Vladimíra Tomanová
.....
ředitel Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s.

Místní akční skupina
Blatensko, o.p.s.
Blatná 388 01
IČ:26081822, tel.+420602400140