



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Výzva č. 1 Sociální služby MAS Blatensko, o.p.s.

Seminář pro žadatele/příjemce


26. 6. 2018 Blatná



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Program semináře:

- ▶ Představení výzvy
  - ▶ Podporované aktivity
  - ▶ Indikátory
  - ▶ Způsobilost výdajů
  - ▶ Proces hodnocení a výběr projektů
  - ▶ Publicita
  - ▶ IS KP 14+
  - ▶ Zpráva o realizaci
  - ▶ Důležité odkazy
  - ▶ Kontakty
- 



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



# Představení výzvy

## Sociální služby MAS Blatensko, o. p. s.

# Základní informace:

- ▶ Výzva č. 1 Sociální služby MAS Blatensko, o.p.s.
- ▶ Číslo výzvy 434/03\_16\_047/CLLD\_17\_03\_012
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 12. 03. 2018 8:00 hod.
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 16. 07. 2018 12:00 hod.

# Představení výzvy

## Cíl výzvy

- ▶ Cílem je podpořit rozvoj sociálních služeb ve vazbě na prevenci a eliminaci sociálního vyloučení. Podporované budou aktivity sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. i aktivity nad rámec základních činností zákona č. 108/2006 Sb. Konkrétními aktivitami budou podporovány registrované sociální služby. Budou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami.

Viz dále v podporovaných aktivitách



# Představení výzvy

## Termíny a alokace

### ▶ FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 4 257 000,- Kč
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 4 257 000,- Kč
- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 06. 2022
- ▶ **FORMA PODPORY:** Ex – ante/ Ex – post

# Představení výzvy

Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

**Poskytovatelé sociálních služeb** = Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

# Představení výzvy – Cílové skupiny

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Osoby s kombinovanými diagnózami	Osoby s více druhy postižení (tělesným, mentálním, duševním, smyslovým), jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky	Osoby ohrožené nezdravým životním stylem, závislostmi, žijící v oblastech s vyšším výskytem specifických zdravotních rizik, ve vyloučených lokalitách a v regionech ohrožených chudobou.
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let
Osoby pečující o jiné závislé osoby	Osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti.
Rodiče samoživitelé	Neprovdané, ovdovělé nebo rozvedené ženy, svobodní, ovdovělí nebo rozvedení muži a ženy i muži osamělí z jiných vážných důvodů, nežijí-li s druhem, popřípadě s družkou nebo s partnerem, kteří pečují o osobu mladší 15 let.

# Představení výzvy – Cílové skupiny

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby 4/5; Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů
Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi	Osoby, které jsou ohroženy blízkými osobami žijícími ve společné domácnosti (psychické, fyzické či sexuální násilí a dále osoby, které jsou ve stavu závislosti, kdy se bez dané látky, aktivity nebo osoby nedokáží obejít (např. závislost na návykové látce, na hazardních hrách, na práci apod.).
Osoby ohrožené vícenásobnými riziky	Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené umístěním do institucionální výchovy, vyrůstající v rodinách ohrožených chudobou nebo nefunkčních rodinách, v náhradní rodinné péči apod.
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy jsou to pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (relevantní CS v případě vzdělávání pracovníků).

# Představení výzvy

## Přímé náklady

### Osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.)
- ▶ Obvyklé ceny a mzdy – [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- ▶ Max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do projektu
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

# Představení výzvy

## Přímé náklady

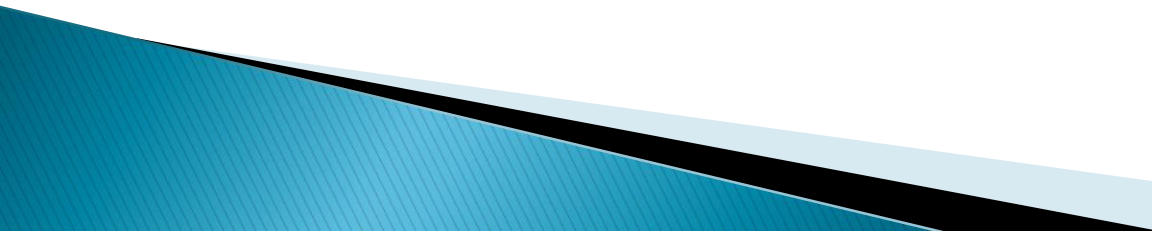
### Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Investiční výdaje – odpisovaný hmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje
- ▶ Neinvestiční výdaje – neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

# Představení výzvy

## Přímé náklady

### Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu
  - ▶ zpracování analýz, průzkumů, studií
  - ▶ lektorské služby
  - ▶ školení a kurzy
  - ▶ vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
  - ▶ pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)
- 

# Představení výzvy

## Přímé náklady

### **Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)**

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

# Představení výzvy

## Nepřímé náklady kap. 6.4.15 – 6.4.16 Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

# Představení výzvy

## Velikost nepřímých nákladů

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

# Podporované aktivity

# Podporované aktivity – sociální služby

- ▶ Podpora poskytování vybraných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., s cílem sociálního začlenění a prevence sociálního vyloučení osob
  - Odborné sociální poradenství –§37
    - Terénní programy –§69
  - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi –§65
    - Raná péče –§54
    - Krizová pomoc–§60
    - Kontaktní centra –§59
  - Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež –§62
    - Sociální rehabilitace –§70
  - Podpora samostatného bydlení –§43
    - Osobní asistence –§39
    - Odlehčovací služby –§44
  - Sociálně terapeutické dílny –§67
    - Služby následné péče –§64

# Podporované aktivity

## Sociální služby –další specifika aktivity

- ▶ Budou podporovány uvedené druhy sociálních služeb pro vymezené cílové skupiny se zaměřením na návrat těchto osob zpět a na trh práce, na udržení se na trhu práce a na umožnění přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce
- ▶ Jedná se o služby registrované v rámci zákona č. 108/2006 Sb. a dále jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje
- ▶ Budou podporovány pouze sociální služby poskytované terénní a ambulantní formou
- ▶ Jako pobytové budou podporovány pouze odlehčovací služby a krizová pomoc dle §44 a §60 zákona č. 108/2006 Sb.
- ▶ Možno celoživotní vzdělávání pracovníků –MUSÍ přímo souviset s poskytováním základních činností sociální služby, rozsah maximálně 24 hodin za kalendářní rok
- ▶ Sociální služba v kombinaci s jinou aktivitou –soc. služba vždy jako samostatná aktivita
- ▶ Aktivita Sociální služby a Sociální bydlení –NEJSOU způsobilým výdajem výdaje investičního charakteru spojená s nákupem dlouhodobého (hmotného i nehmotného)

# Podporované aktivity

## Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Písemná nebo ústní smlouva s klientem o poskytování služby
- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot – záznamy o každém klientovi, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.
- ▶ Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:

<https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+typu+podpory+jednotlivým+podpořeným+osobám/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>

# Nepodporované aktivity

**V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:**

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ **Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:**
  1. vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
  2. vzdělávání realizačního týmu – sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok
  3. vzdělávání realizačního týmu – pečujících osob.
- ▶ Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

# Indikátory

# Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

# Indikátory

## Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - ❑ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
  - ❑ Úprava – **podstatnou změnou**
  - ❑ Při nesplnění – **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
  - ❑ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - ❑ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

# Indikátory

## Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

**Sankce:**

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

# Indikátory

## Indikátory se závazkem

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Účastníci	Výsledek

# Indikátory

## Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci pro ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

# Způsobilost výdajů

# Způsobilost výdajů

Způsobilý výdaj, je výdaj, který

- ▶ je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR);
- ▶ je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory;
- ▶ je přiměřený (viz níže);
- ▶ vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt, a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu;
- ▶ splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé);
- ▶ je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
- ▶ je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

# Způsobilost výdajů

## Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

### Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykázání

- ▶ **Osobní náklady**

- Mzdy a platy pečujících osob – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

- ▶ **Cestovné**

- Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým výdajem projektu.
- Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- Cestovné klientů v rámci aktivit projektu je uznatelný náklad projektu

- ▶ **Nákup zařízení a vybavení**

- Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm členů komunity (aktivizační pomůcky atd.). Kancelářské potřeby spadající pod přímou práci s klienty jsou uznatelné náklady.

# Způsobilost výdajů

## Věcná způsobilost

### ▶ Drobné stavební úpravy

□ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci klienty. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

### ▶ Nákup služeb

□ Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.

# Způsobilost výdajů

## Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS

# Povinné přílohy projektu

- ▶ **Příloha číslo 5 –Údaje o sociální službě**

- ☐ V příloze č. 6 –Pomůcka k vyplnění přílohy „Údaje o sociální službě“ naleznete postup k vyplnění povinné přílohy k dané žádosti

- ▶ **JEDNOU ROČNĚ DOKLÁDAT K REALIZACI PROJEKTU:**

- ☐ Přílohu č. 4 –Vyrovňovací platba

- ☐ Příloha č. 7 –Přehled čerpání vyrovňovací platby na sociální službu (skutečnost)

# Proces hodnocení a výběru projektů

# Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ **Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů**
  - Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
  - Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje kancelář MAS Blatensko, o.p.s.
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

# Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení – tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů – ukončen **nejpozději do 5 měsíců** od data ukončení příjmu žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektu

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Blatensko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
  
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
  
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### Kritéria hodnocení přijatelnosti

Oprávněnost žadatele

Partnerství

Cílové skupiny

Celkové způsobilé výdaje

Aktivity

Horizontální principy

Trestní bezúhonnost

Soulad s SCLLD

Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### Kritéria formálních náležitostí

Úplnost a forma žádosti

Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení – lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektu

## Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise CLLD MAS Blatensko (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
  
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
  
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

# Proces hodnocení a výběru projektu

## Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

# Proces hodnocení a výběru projektu

## Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)

### Využívá 4 deskriptory:

1. Deskriptor „Velmi dobře“ znamená přidělení 100 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
  2. Deskriptor „Dobře“ znamená přidělení 75 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
  3. Deskriptor „Dostatečně“ znamená přidělení 50 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
  4. Deskriptor „Nedostatečně“ znamená přidělení 25 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- ▶ Deskriptor 4 je hodnocen jako eliminační, tj. žádost o podporu, která by získala tento deskriptor, by ve věcném hodnocení neuspěla

# Proces hodnocení a výběru projektu

## Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení – **100 bodů**
- ▶ Žádost musí získat min. **50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- ▶ MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení –> **lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

# Proces hodnocení a výběru projektu

## Výběr projektů

- ▶ Provádí Výbor CLLD MAS Blatensko do 30 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Výbor CLLD stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Blatensko, o.p.s.
- ▶ Výbor CLLD nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

# Proces hodnocení a výběru projektu

## Hodnocení a výběr projektů – shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
  - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku – prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
  - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku – prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 20 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu  
Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

# Publicita

# Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

[https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset\\_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity](https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity)

- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- Logo MAS Blatensko umístěný minimálně na webových stránkách organizace

IS KP14+

# IS KP14+

- ▶ Součást monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské dotace ze všech operačních programů v období 2014–2020 (vyjma dotací v zemědělství)

## On-line aplikace

- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
- ▶ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

## Edukční videa:

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

## Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+:

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

**!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

# IS KP14+

## Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

**(!!Jen v prohlížeči Microsoft Internet Explorer !!)**

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

**!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**

**!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

# IS KP14+

## Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
  - ▪ PostSignum České pošty (Czech Point)
  - ▪ První certifikační autorita
  - ▪ Eidentity

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

## REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: &gt; Nástěnka &gt; Žadatel &gt; Prorodinná opatření &gt; Identifikace operace

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

## VERZE

## PROCES

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## TYP PODÁNÍ

Automatické



## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

[ŽADATEL](#)[HODNOTITEL](#)[EVALUÁTOR](#)[DAZ](#)[PROFIL UŽIVATELE](#)[NÁPOVĚDA](#)Nacházíte se: [Nástěnka](#)

duben 2017							
	p	ú	s	č	p	s	n
14	27	28	29	30	31	1	2
15	3	4	5	6	7	8	9
16	10	11	12	13	14	15	16
17	17	18	19	20	21	22	23
18	24	25	26	27	28	29	30
19	1	2	3	4	5	6	7

[NOVÁ DEPEŠE a Koncepty](#)[Přijaté depeše](#)[Odeslané depeše](#)[Správa složek](#)[Pravidla pro třídění depeší](#)**Přijaté depeše**

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>





Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

OP Z - (03\_15\_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_15\_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

## Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzqFAP

## VERZE

## PROCES

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

## TYP PODÁNÍ

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu

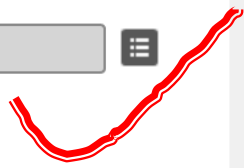
## VÝBĚR PODVÝZVY

Navigation bar with icons and labels: PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Potvrdit výběr



### Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
316/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Boleslavsko, z.ú. Zaměstnanost I.
317/03_16_047/CLLD_16_...	1. výzva MAS KŽV_OPZ_Pracovní příležitosti na venkově I.
320/03_16_047/CLLD_15_...	1 MAS Hornácko a Ostrožsko OPZ Zaměstnanost I.
323/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 4 MAS Česká Kanada - Zaměstnanost II.
324/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 2 MAS Česká Kanada - Sociální služby a sociální začleňování
325/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 3 MAS Česká Kanada - Prorodinná opatření
326/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Aktivios - podpora sociálních služeb

Navigation: 1 2 3 4 | Polozek na stránku 25 | Stránka 4 z 4, položky 76 až 82 z 82

Výzva č. 3 MAS Česká Kanada - Prorodinná opatření

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity

### VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY: 325/03\_16\_047/CLLD\_ | NÁZEV PODVÝZVY: Výzva č. 3 MAS Česká Kanada - Prorodinná opatření

Potvrdit výběr



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

## Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

## STAV

Žádost rozpracována v ISKP

## PROCES

## SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

## NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

## DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## TYP PODÁNÍ

Automatické

## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

## REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

## IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

## VERZE

## Žádost o podporu

## DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

## DATUM FINALIZACE

## DATUM PODPISU

## DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

## DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

## VRÁCENO Z

# ZPRÁVA O REALIZACI

# ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

# DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ  
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva č. 1 Sociální služby MAS Blatensko včetně příloh  
[http://blatensko.cz/mas/opz\\_socialni\\_sluzby.php](http://blatensko.cz/mas/opz_socialni_sluzby.php)
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ  
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>  
<http://www.blatensko.cz/mas/opz.php>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**DĚKUJEME ZA POZORNOST A TĚŠÍME SE NA  
VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

