

JEDNACÍ ŘÁD

Shromáždění partnerů - Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s.

Shromáždění partnerů Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s. (organizační složky) se v souladu se schváleným Statutem společnosti usneslo na tomto jednacím řádu:

I. Svolávání

1. Shromáždění partnerů se schází nejméně jednou ročně.
2. Shromáždění partnerů svolává vedoucí pracovník SCLLD nebo výbor SCLLD.
3. Působnost a způsob jednání Shromáždění partnerů je popsána v zakladatelské smlouvě a statutu.
4. Shromáždění partnerů Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s. se svolává písemnými, e-mailovými pozvánkami odeslanými na adresu partnerů nejméně 7 kalendářních dnů před termínem jednání Shromáždění partnerů. Podkladové materiály budou připraveny nejpozději týden před jednáním podle pokynů vedoucího pracovníka SCLLD a výboru SCLLD.

Jde zejména o:

- program jednání,
- odkaz na webové stránky, kde lze stáhnout další informace (výroční zprávu o činnosti apod.)

II. Usnášeníschopnost

1. Shromáždění partnerů je tvořeno všemi partnery MAS. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesahuje více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínky se zjišťuje při každém zasedání Shromáždění partnerů Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s. (i náhradním) a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů poměrným způsobem pouze v nezbytné míře tak, aby bylo splněno pravidlo (pro přepočít bude využit nástroj SZIF pro přepočít hlasů).
2. Je-li partnerem právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, popřípadě fyzická osoba zmocněná touto právnickou osobou.
3. Shromáždění partnerů je usnášeníschopné při nadpoloviční účasti partnerů. Shromáždění partnerů je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny.
4. V případě neusnášeníschopnosti: Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech partnerů, rozhodne výbor SCLLD:
 - o svolání náhradní Valné hromady po 30-ti minutách od plánovaného termínu,

- o svolání Valné hromady v jiném termínu.

5. Náhradní Valná hromada je usnášeníschopná při nadpolovičním počtu partnerů. Vždy musí dodržovat původně stanovený program. Podmínka dle bodu 1 platí i pro zasedání náhradní Valné hromady.

III. Rozhodování

1. Valná hromada MAS rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů.
2. V případě rovnosti hlasů se uskuteční nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

IV. Jednání

1. Jednání začíná volbou zapisovatele, ověřovatele zápisu a schválením programu.
2. Jednání se řídí programem, který byl připraven výborem SCLLD nebo vedoucím SCLLD. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou.
3. Jednání vede předsedající podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem tato osoba zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky
4. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
5. Partneři Místní akční skupiny Blatensko, o.p.s o předložených návrzích hlasují veřejně a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

V. Zápis

1. Z jednání Shromáždění partnerů je pořizován zápis, který kromě data, místa konání, jména předsedajícího, zapisovatele a jména ověřovatele zápisu, musí obsahovat údaje o skutečném programu, popis projednávání jednotlivých bodů programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování

k jednotlivým bodům programu. V úvodu zápisu je uvedeno prohlášení o usnášedischopnosti, je zaznamenán počet přítomných partnerů (z celkového aktuálního počtu partnerů MAS).

Ke každému zápisu je přiložena prezenční listina přítomných.

2. Zápis se archivuje v kanceláři společnosti a je k dispozici k nahlédnutí všem partnerům. Součástí archivované verze zápisu jsou zejména:

- všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány
- plné znění schválených dokumentů (usnesení, programy, rozpočty atd.)
- podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

U spolků a právnických osob musí být před jednáním provedena kontrola statutárních zástupců či plných mocí pověřených osob.